

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры «Музей-
заповедник
«Музей Мирового океана»
от « 21 » марта 2025 г. № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении киносъемок в
Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

1. Настоящее Положение о проведении киносъемок в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела и охраны объектов культурного наследия, нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-заповедник Музей Мирового океана» (далее – Музей) и **регламентирует порядок проведения киносъемок (далее – съемок) в целях создания коммерческой продукции, в том числе художественных и документальных фильмов, телепрограмм, развлекательных передач, рекламных роликов и т.п., за исключением документальных фильмов о Музее, освещающих его деятельность по заказу Музея, на территории Музея, в зданиях Музея, в экспозициях и интерьерах Музея (далее – объекты музейного комплекса).**

2. Объекты музейного комплекса открыты для проведения съемок гражданами и организациями с учетом правил, предусмотренных настоящим Положением.

3. Положение утверждается генеральным директором Музея и доводится до сведения граждан и юридических лиц путем размещения на официальном сайте Музея.

4. Внесение изменений и дополнений в Положение оформляется приказом генерального директора Музея.

5. Съемка с участием объектов музейного комплекса осуществляется в следующем порядке.

5.1. Организатор, физическое или юридическое лицо, являющийся инициатором съемки и осуществляющий организационное, финансовое и иное обеспечение ее подготовки (далее – организатор), обязан подать на имя генерального директора Музея заявку в письменном виде на разрешение проведения съемки (форма заявки приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению) не менее чем за 14 рабочих дней до предполагаемой даты съемки с приложением сценария съемки.

5.2. Заявка на разрешение проведения съемки (далее – Заявка) при отсутствии возражений генерального директора Музея направляется на согласование в Министерство культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России).

5.3. В случае согласования Заявки Минкультуры России Музеем заключается соответствующий договор с гражданином или организацией на проведение съемки (форма договора приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

5.4. Стоимость съемки указывается в договоре и рассчитывается согласно действующим в Музее тарифам и совокупности дополнительных услуг (экскурсии, консультации и т.д.). Некоммерческими признаются и проводятся на безвозмездной основе

съемки, осуществляемые по заказу Музея в целях информирования общественности о событиях в Музее и (или) освещения его деятельности, фильмы о Музее и его экспозициях.

5.5. Приказом генерального директора Музея назначается куратор (представитель Музея, ответственный за съемку), а также лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках (электрик, хранитель и др.).

5.6. По окончании съемки организатор обязуется предоставить Музею смонтированный видеоматериал, снятый в рамках соответствующего договора, для исключения возможных моментов, способных причинить вред имиджу Музея.

6. Перечень объектов музейного комплекса Музея, на которых возможно осуществлять съемку:

- Экспозиционный корпус «Планета Океан»;
- Историко-культурный центр «Королевские ворота»;
- Историко-культурный центр «Фридрихсбургские ворота»;
- Научно-исследовательское судно «Витязь»;
- Плавучий маяк «Ирбенский»;
- Ледокол «Красин»;
- Подводная лодка Б-413;
- Комплекс сооружений Маяка на Куршском заливе;
- Средний рыболовный траулер «СТР-129»;
- Выставочный комплекс «Пакгауз».

7. При осуществлении съемки запрещается:

7.1. Постройки или установка на территории объектов музейного комплекса декораций без согласования с куратором и лицами, ответственными за сохранность музейных объектов.

7.2. Размещение съемочной группы или подготовка к съемкам в помещениях Музея без согласования с куратором и лицами, ответственными за сохранность музейных объектов.

7.3. Использование съемочной техники, требующей монтажа, включая, но не ограничиваясь, рельсами, съемочными кранами, специальной операторской техникой.

7.4. Подключение к электрическим, инженерным и иным сетям Музея без присутствия технического специалиста Музея.

7.5. Использование беспилотных дистанционно-управляемых летательных аппаратов.

7.6. Перестановка, разбор и выдача музейных предметов за пределы территории Музея для проведения съемки.

7.7. Применение пиротехнических и иных эффектов.

7.8. Отключение каких-либо видов сигнализации (пожарной, охранной, тревожной и т.д.).

7.9. Загрязнение территории Музея и прилегающих территорий.

7.10. Размещение мест для питания съемочной группы на территории Музея вне отведенных зон.

8. В случае нанесения повреждения музейным экспонатам, интерьерам, территории Музея, организатор возмещает Музею ущерб в сумме, объявленной экспертной комиссией Музея.

9. Всю ответственность по соблюдению Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» берет на себя организатор съемки

10. Денежные средства, поступившие за съемку на объектах музейного комплекса Музея, могут использоваться исключительно на уставную деятельность Музея, а именно, на развитие и содержание музейных объектов.

Приложение № 1
к Положению о проведении
киносъемок в
Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

ФОРМА

Генеральному директору
 ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»
 МIRONЬОКУ Д.А.
 от _____

ЗАЯВКА
НА ПРОВЕДЕНИЕ СЪЕМКИ
В ФГБУК «МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «МУЗЕЙ МИРОВОГО ОКЕАНА»

1.	Название и категория организатора съемки (юридическое или физическое лицо):	
2.	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон):	
	Реквизиты организации (ИП, данные физического лица):	
	Количество и состав съемочной группы:	
3.	Цель съемки (концепция съемки, краткое изложение сценария):	
4.	Объекты (места) съемки:	
5.	Планируемые дата и время проведения съемки:	• дата проведения: _____ • время проведения: с _____ до _____
6.	Количество часов съемки:	_____
7.	Вид (формат) съемки:	☐ художественный фильм ☐ документальный фильм ☐ рекламный ролик ☐ телепрограмма ☐ развлекательная передача ☐ ☐

8.	Перечень и количество используемой аппаратуры):	☐ проекционное оборудование _____ ☐ установка телевизионной панели _____ ☐ звуковое оборудование _____ ☐ оборудование для синхронного перевода _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ другое (укажите): _____
9.	Дополнительные условия:	

Заявка направляется по адресу ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (далее - Музей): 236006, Калининградская обл., г.Калининград, наб.Петра Великого, д.1, электронному адресу Музея: museum@world-ocean.ru, по телефонам: +7 (4012) 564-886, 538-915, 564-885, 564-880 (доб.144).

От имени организатора съемки _____

Дата заявки _____

**Положению о проведении киносъемок в
ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»**

ФОРМА

**ДОГОВОР № _____
о предоставлении права на проведение съёмок _____ (художественного,
документального) фильма на территории
ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»**

г. Калининград

« _____ » _____ 202_ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (сокращенное наименование - Музей-заповедник «Музей Мирового океана»), именуемое в дальнейшем «Музей», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

на основании письма Министерства культуры Российской Федерации от _____ за исх. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Музей предоставляет Пользователю право на проведение съёмок художественного (документального) фильма (далее – фильм) под рабочим названием _____ режиссера _____ (далее – съёмка) на территории объекта Музея – _____ (адрес: _____) и его интерьерах (далее – объект Музея), а Пользователь обязуется выплатить Музею вознаграждение в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Право на проведение съёмки на объекте Музея в рамках Договора предоставляется Пользователю однократно.

1.3. Период (даты) проведения съёмок: _____ – _____ 202_ г.

1.4. График подготовительных работ (количество часов): 09.00 – 19.00 ежедневно в соответствии с п. 1.3. Договора.

1.5. Продолжительность организации съёмок – _____ рабочий день.

1.6. Состав съёмочной группы: предоставляется на согласование не позднее _____ 202_ г.

1.7. Перечень оборудования: предоставляется на согласование не позднее _____ 202_ г.

1.8. Право использования фильма - в некоммерческих целях.

1.9. Территория воспроизведения фильма – территория Российской Федерации.

1.10. Цель создания фильма: _____ (фестивальные показы).

1.11. При воспроизведении фильма Пользователь обязуется руководствоваться требованиями действующего законодательства, соблюдать права третьих лиц, самостоятельно регулировать соблюдение исключительных прав при использовании фильма, получать необходимые согласия в объеме, достаточном для воспроизведения фильма.

1.12. Музей подтверждает, что объект Музея, все музейные предметы, размещенные в экспозициях, закреплены за ним на праве оперативного управления и включены в состав Музейного фонда Российской Федерации, в связи с чем Музей располагает правом разрешать третьим лицам использование их изображения.

1.13. Договор заключен в соответствии с Положением о правилах использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, а также зданий и памятников, принадлежащих Музею и тарифами на оказание музейных услуг.

2. Уполномоченные представители Сторон

2.1. Для целей надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны назначают следующих ответственных лиц:

- со стороны Пользователя: ____, тел. ____, E-mail: ____;
- со стороны Музея: ____, тел. ____.

2.2. Стороны подтверждают и соглашаются, что лица, указанные в пункте 2.1. Договора обладают всем необходимым набором полномочий и разрешений на осуществление юридических и фактических действий от имени Сторон.

3. Вознаграждение

3.1. Вознаграждение по настоящему Договору составляет ____ (____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20% в размере ____ (____) рублей.

3.2. Стоимость услуг устанавливается исходя из положений действующего прейскуранта цен на услуги Музея, который размещается на официальном сайте Музея.

3.3. Вознаграждение по Договору осуществляется Пользователем в полном объеме в течение ____ (____) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора на основании выставленного счета на оплату.

3.4. Пользователь перечисляет денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Музея. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Музея.

4. Обязательства Сторон

4.1. Музей обязуется:

4.1.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий (пропуск согласно спискам установленной формы, предоставленных Пользователем заблаговременно) и предоставить Пользователю возможность провести монтаж необходимого оборудования и декораций с учетом особенностей музейного объекта, требований его охраны и безопасности, киносъемку в интерьерах (включая допуск светового оборудования).

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с Пользователем в целях организации и проведения съемок согласно условиям Договора.

4.1.3. Обеспечить беспрепятственный доступ в место проведения съемок всех представителей Пользователя согласно представленным спискам, а также ограничить доступ в места проведения съемок фильма посторонних лиц.

4.1.4. Содействовать в проведении съемок фильма в месте проведения.

4.1.5. Не использовать самостоятельно фильм, не предоставлять третьим лицам допуск, а также не передавать третьим лицам фильм, его фрагменты, сценарий фильма, элементы фильма, рабочие материалы и версии фильма. Допускается размещение информации, включая фотофиксацию съемочного процесса на сайте Музея и официальных группах в социальных сетях с целью популяризации объектов музея как сценических площадок.

4.2. Пользователь обязуется:

4.2.1. Выплатить Музею вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Пользователь гарантирует Музею соблюдение следующих условий:

- при воспроизведении фильма указать в конечных титрах (при их наличии) о принадлежности объекта Российской Федерации и Музею, указав правообладателя в одной из следующих надписей и в следующей последовательности: «© ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», г. Калининград, Россия, 2024».

- не использовать материалы видеосъемок, содержащие изображения музейных объектов, предметов и коллекций Музея для иных целей и деятельности, не связанных с исполнением настоящего Договора, а также не передавать их третьим лицам, в целях создания изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции.

4.2.3. Самостоятельно и за свой счет и без привлечения Музея обеспечить безопасность представителей Музея, Пользователя, посетителей и иных лиц, находящихся в месте проведения съемок.

4.2.4. Обеспечить безопасность, сохранность музейных предметов и оборудования.

4.2.5. Не нарушать экспозиционное пространство на музейном объекте.

4.2.6. Не выходить в Куршский залив из акватории музейного объекта.

4.2.7. Привести место проведения съёмок в исходное состояние, произвести уборку территории объекта после завершения съёмок, вывезти предметы реквизита и декорирования, оборудование, мусор и иные предметы, используемые при создании фильма, сдать результат представителям Музея.

4.2.8. Выполнять требования по обеспечению антитеррористической безопасности Музея, санитарные и требования противопожарного режима, установленные законодательством Российской Федерации; уведомлять представителей Музея о любых происшествиях во время проведения съёмок.

4.2.9. В ходе проведения съёмок строго соблюдать исполнение п. 1.4. Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Пользователь отвечает перед Музеем за причинение любых убытков в размере документально подтвержденного реального ущерба, которые могут возникнуть при проведении киносъёмок в полном объеме, в том числе возмещению подлежат:

- ущерб, нанесенный любому имуществу Музея или имуществу, которым Музей распоряжается на законных основаниях;

- стоимость затрат на оплату услуг экспертов (оценщиков), необходимых для установления размера нанесенного ущерба, в случаях, если ущерб причинен особо ценному имуществу или имуществу, имеющему историческую ценность.

Ответственность Пользователя распространяется на действия любых физических и юридических лиц, допущенных на объект Музея по инициативе Пользователя.

5.3. Пользователь полностью принимает на себя ответственность за обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при подготовке и проведении съёмок фильма, выполнение мероприятий антитеррористической защищенности объекта Музея и противопожарного режима.

5.4. При проведении съёмок фильма Пользователю запрещается применять пиротехнические и иные эффекты (холодный лед, задымление и т.д.) без согласования с руководством Музея, отключать какой-либо вид сигнализации (пожарная, охранный, тревожная и т.д.), нарушать системы жизнеобеспечения, коммуникации.

Съёмки проводятся в присутствии музейных сотрудников.

5.5. Музей не несет ответственности за сохранность оборудования (имущества) Пользователя, а также за жизнь и здоровье членов съемочной группы, работников и участников Пользователя.

5.6. В случае нарушения Сторонами п. 4.1.5., 4.2.2.- 4.2.6., 4.2.8., 4.2.9. Договора, а также условий о конфиденциальности, указанных в п. 8.9 Договора, Стороны возмещают причиненный указанными действиями реальный ущерб. При этом вина Стороны в нарушении указанных пунктов должна быть подтверждена доказательствами.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований, подписанную уполномоченным лицом. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления претензии.

6.4. Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: через почтовую или курьерскую службу по адресам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

6.5. Претензия считается доставленной, если претензия направлена способом, указанным в настоящем Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма от направляющей Стороны.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Калининградской области.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся, в том числе, но не ограничиваясь: стихийные бедствия (в т.ч. наводнения, землетрясения, оползни), пожар, военные действия, гражданские волнения, блокады, террористические акты, действия государственных органов и (или) изменения законодательства РФ, препятствующие исполнению условий настоящего Договора.

7.2. При наступлении указанных в п. 7.1. настоящего Договора обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна без промедления, но не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней, известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность и срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору.

7.3. При прекращении указанных в п. 7.1. настоящего Договора обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней, известить об этом другую Сторону в письменном виде.

7.4. Если Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2. настоящего Договора, то она обязана возместить другой стороне убытки, причиненные таким неизвещением или несвоевременным извещением.

7.5. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в п. 7.1. настоящего Договора, должна в течении разумного срока передать другой Стороне по ее просьбе удостоверение (подтверждение) компетентной организации о наличии этих обстоятельств.

7.6. В случае, когда указанные в п. 7.1. настоящего Договора обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев или когда при наступлении данных обстоятельств становится ясно, что обстоятельства и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны должны в возможно короткий срок провести переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящего договора и достижения соответствующей договоренности. При этом любая Сторона может отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора. В этом случае каждая Сторона обязана вернуть другой Стороне все полученное по настоящему договору. Убытки (реальный ущерб и (или) упущенная выгода) любой из Сторон, возникшие в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, возмещению другой Стороной не подлежат.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами обязательств по Договору.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. С момента заключения настоящего Договора все ранее достигнутые договоренности и устные соглашения по существу Договора, не указанные в нем, теряют силу.

8.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. В одностороннем порядке может расторгнуть договор в случае неисполнения Пользователем требований пункта 3.3. Договора, уведомив об этом Пользователя не менее чем за 5 (пять) календарных дней.

8.7. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции.

8.8. В случае изменения адресов, расчётных реквизитов Сторон, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вступления в силу таких изменений.

8.9. Стороны договорились считать все условия настоящего Договора, Дополнительных соглашений и Приложений к нему (в частности, условия, касающиеся размера и порядка оплаты вознаграждения, содержания фильма, элементов фильма, рабочих материалов, ноу-хау - секретов производства отдельных элементов фильма, выполнение которых неочевидно для зрителей при просмотре фильма, представляющих собой сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные, творческие, технологические и другие), а также иных материалов, указанных в настоящем разделе Договора, конфиденциальными сведениями, не подлежащими разглашению третьим лицам. Под разглашением конфиденциальных сведений (информации) понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого данная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, без согласия другой Стороны.

Условия о конфиденциальности, указанные в настоящем разделе остаются в силе в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Договора по любому основанию, а в отношении ноу-хау в течение всего срока охраны соответствующих объектов, или в течение 3 (трех) лет с даты окончания производства Фильма, в зависимости от того, какое событие наступило позже.

8.10. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.11. Все приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью, а именно:

8.11.1. Приложение № 1 – Согласие Минкультуры России на съемку фильма.

9. Реквизиты и подписи Сторон:

Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

Юридический адрес: 236006, Калининградская область, г. Калининград, наб. Петра Великого, д. 1.

тел.: 53-89-15; факс: 34-02-11

ИНН 3906027695 КПП 390601001

Банковские реквизиты:

Получатель платежа: УФК по Калининградской области (Музей-заповедник «Музей Мирового океана», л/с 20356X24130)

Банк: Отделение Калининград БАНКА РОССИИ/УФК по Калининградской области г.

Калининград

БИК: 012748051

р/с: 03214643000000013500

к/с (ЕКС): 40102810545370000028

E-mail: museum@world-ocean.ru

Пользователь:

Адрес:

ИНН _____

КПП _____

Тел. _____

Эл. почта: _____

Банковские реквизиты:

Р\сч: № _____

Банк _____

К\сч: _____

БИК _____

М.П.

М.П.

