

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ФГБУК «Музей-заповедник

«Музей Мирового океана»

от «28» 02 2025 г. № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Закон № 54-ФЗ), Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 г. № 17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 827 (далее - Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций), Уставом ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (далее - Музей).

1.2. Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Музее (далее – Положение), утверждается генеральным директором Музея, и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея, размещенный в сети Интернет по адресу: www.world-ocean.ru.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом генерального директора Музея.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

- *Музей* - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных настоящим Федеральным законом;

- *Культурные ценности* - движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение;

- *Музейный предмет* - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

- *Музейная коллекция* - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

- *Хранение* - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

- *Музейный фонд Российской Федерации* - совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом;

- *Государственный каталог* - федеральная государственная информационная система государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, созданная в целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля;

- *Публикация* - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок организации доступа граждан на экспозиции и выставки

2.1. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в Музее, обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;

- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

2.2. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с режимом работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

2.2.1. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, Музеем на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.world-ocean.ru размещена следующая подробная информация о:

- адреса и контактах музейных объектов;
- расписании работы музейных объектов;
- стоимости билетов, скидках и привилегиях, а также о праве бесплатного и льготного посещения Музея-заповедника;
- заказе экскурсионного обслуживания на объекты Музея-заповедника;
- правилах посещения судов;
- правилах приобретения и возврата билетов.

3. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям

3.1. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов /музейных коллекций (далее - исследователи), осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений, оформленных индивидуальными исследователями лично.

3.1.1. Обращения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, адресуются на имя генерального директора Музея, могут быть поданы нарочно через приемную Музея, направлены почтовым отправлением, либо в электронном виде посредством направления на электронную почту Музея: museum@world-ocean.ru.

При этом к обращениям, оформляемым как руководителем юридического лица (Приложение № 1 - Форма обращения от руководителя юридического лица), так и индивидуальным исследователем лично (Приложение № 2 - Форма обращения от индивидуального исследователя), в обязательном порядке прилагается согласие на обработку персональных данных лица, выполняющего научно-исследовательскую работу (Приложение № 3 - Форма согласия на обработку персональных данных).

3.2. Генеральный директор Музея или уполномоченное им лицо, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации обращения, указанного в п. 3.1. настоящего Положения, на основании письменного мотивированного заключения главного хранителя Музея о возможности (невозможности) предоставления исследователю музейных предметов из фондов Музея, принимает решение.

3.3. Основаниями для отказа в удовлетворении обращения, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, являются:

- 1) неполное предоставление сведений, предусмотренных формами обращений (Приложения №№ 1, 2 к Положению);
- 2) нахождение музейных предметов на экспертизе, временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
- 3) сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

4) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

5) проведение плановых учетно-хранительских мероприятий и научно-исследовательских работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций сотрудниками Музея.

3.4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, генеральный директор Музея или уполномоченное им лицо, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации указанного обращения письменно уведомляет об этом организацию или индивидуального исследователя, которыми направлено обращение, с указанием причин отказа в его удовлетворении. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.

3.5. В случае принятия решения об удовлетворении обращения, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, оформленного в виде положительной резолюции генерального директора Музея, либо уполномоченного им лица, главный хранитель готовит необходимые документы (Акты внутримузейной выдачи), обеспечивающие допуск исследователя к музейным предметам/ музейным коллекциям из фондов Музея, а также оборудованное место для работы исследователя.

3.6. Исследователю выдаются только учтенные и обработанные музейные предметы/ музейные коллекции (далее – Материалы), имеющие хорошую физическую сохранность и строго по теме исследования, указанной в обращении. Личные данные живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе. При наличии копий подлинники не выдаются.

3.7. При выдаче заказанных Материалов исследователь расписывается в Книге временной выдачи музейных предметов и акте выдачи, где в обязательном порядке указываются характеристики предмета и состояние сохранности. На время пользования Материалами исследователь принимает на себя полную ответственность за их целостность и сохранность. При обнаружении повреждений или дефектов, отсутствия листов, других частей предметов, исследователь должен сообщить об этом работнику Музея – хранителю коллекции, к которой относится предмет, главному хранителю.

3.8. Работа с Материалами осуществляется исключительно в присутствии ответственного хранителя коллекции и/или главного хранителя Музея, если он является хранителем коллекции, к которой относится изучаемый предмет. Одновременно для работы могут быть предоставлены от трех до шести Материалов.

3.9. Исследователю запрещается: передавать Материалы для пользования другим лицам; класть на Материалы посторонние предметы; загибать листы; делать пометки; калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации; приносить с собой печатные, машинописные и иные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками Музея – хранителями.

3.10. Отчет о результатах научно-исследовательской работы лиц, получивших доступ к музейным предметам/ музейным коллекциям, включает в себя информационную справку с результатами исследования (текст и фото музейных

предметов). Информационная справка представляется в срок не позднее одной недели с момента завершения работы с Материалами из фондов Музея. Фото Материалов представляется ежедневно в конце рабочего дня.

4. Особые условия

4.1. Право использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, а также зданий и памятников, принадлежащих Музею, предоставляется лицам в соответствии с Положением о правилах использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, а также зданий и памятников, принадлежащих ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана».

4.2. Использование изображений музейных предметов и музейных коллекций, а также зданий и памятников, принадлежащих Музею, при публикации результатов научно-исследовательской работы на бумажных, электронных носителях, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» осуществляется с разрешения руководства Музея на возмездной основе согласно тарифам, установленным в Музее. При этом ссылка на принадлежность музейных предметов и музейных коллекций Музею – обязательна.

Приложение № 1
Форма обращения от
руководителя юридического лица

На официальном бланке учреждения

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Генеральному директору
ФГБУК «Музей-заповедник
«Музей Мирового океана»
Миронюку Д.А.

от _____
(наименование должности)

(ФИО)

Уважаемый Денис Алексеевич!

Прошу Вашего разрешения на предоставление музейных предметов из фондов ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» с целью проведения научно-исследовательской работы по теме:

штатным сотрудником нашего учреждения _____

(должность лица, ФИО сотрудника, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии))

Среди научных задач, которые ставятся перед исследователем - _____

Срок выполнения научно-исследовательской работы на территории ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» - _____

В рамках научно-исследовательской работы предполагается ознакомление со следующими музейными предметами _____

(наименование музейных предметов и музейных коллекций)

Предполагается публикация результатов научно-исследовательской работы с обязательной ссылкой на собрание ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» и соблюдением следующих условий: _____

(условия опубликования результатов научно-исследовательской работы)

Для публикации необходимо воспроизведение следующих музейных предметов и музейных коллекций _____

(наименование музейных предметов и музейных коллекций)

Прошу рассмотреть возможность предоставления указанных материалов (на бумажных носителях / в электронном виде). Отчет о результатах научно-исследовательской работы в письменном виде будет направлен ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» в срок до _____.

Приложение: Согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Должность

Подпись

Расшифровка

Место печати

Исполнитель: ФИО, должность, рабочий телефон, e-mail

Приложение № 2
Форма обращения от
индивидуального исследователя

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Генеральному директору
ФГБУК «Музей-заповедник
«Музей Мирового океана»
Миронюку Д.А.

от _____
(ФИО полностью)

ученая степень, научное звание (при наличии) _____
гражданина _____
паспорт: номер _____ серия _____
выдан _____ дата выдачи _____
проживающего по адресу: _____
место работы _____
должность _____
контактные данные: _____
(телефон, e-mail)

Уважаемый Денис Алексеевич!

Прошу Вашего разрешения на предоставление музейных предметов из фондов ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» с целью проведения научно-исследовательской работы по теме: _____ исследователем

(должность лица, ФИО, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии))

Среди научных задач, которые ставятся перед исследователем - _____

Срок выполнения научно-исследовательской работы на территории ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» - _____

В рамках научно-исследовательской работы предполагается ознакомление со следующими музейными предметами _____

(наименование музейных предметов и музейных коллекций)

Предполагается публикация результатов научно-исследовательской работы с обязательной ссылкой на собрание ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» и соблюдением следующих условий:

(условия опубликования результатов научно-исследовательской работы)

Для публикации необходимо воспроизведение следующих музейных предметов и музейных коллекций _____

(наименование музейных предметов и музейных коллекций)

Прошу рассмотреть возможность предоставления указанных материалов (на бумажных носителях / в электронном виде). Отчет о результатах научно-исследовательской работы в письменном виде будет направлен ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» в срок до _____.

Приложение: Согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Подпись

Расшифровка

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО, Дата рождения, ИНН, СНИЛС)

проживающий (ая) по адресу (месту регистрации) _____,

Паспорт _____ номер _____ Название выдавшего органа _____
_____ дата выдачи _____.

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим выражаю своё согласие ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (ИНН 3906027695, ОГРН 1023900990080), расположенному по адресу: 236006, Калининградская область, город Калининград, набережная Петра Великого, д. 1, на обработку (действия (операции) с персональными данными) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Согласие на обработку моих персональных данных является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных и иных целях.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и заканчивается в связи с окончанием проведения научно-исследовательской работы на территории ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана».

Настоящее согласие может быть отозвано представленным мною письменным заявлением в ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана».

Подпись субъекта персональных данных _____

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ г.